



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ À L'URBANISME POSTE À TEMPS PLEIN (Homme ou femme)

La Municipalité de L'Ange-Gardien, municipalité en périphérie de la Ville de Gatineau, connaît un développement soutenu depuis une quinzaine d'années. Elle offre des conditions compétitives et un climat de travail sain à tout son personnel.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et du développement durable, le titulaire du poste s'acquitte de différentes tâches cléricales et administratives, agit à titre de secrétaire et est responsable de l'accueil des citoyens.

Qualifications/qualités requises

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en bureautique ou dans toute autre discipline connexe et pertinente ;
- Expérience minimum de trois (3) ans dans un poste similaire, de préférence dans le secteur municipal ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Bonne habileté à utiliser la langue anglaise parlée et écrite ;
- Connaissance du programme PG System constitue un atout ;
- Connaissance de base en urbanisme et/ou en construction est un atout
- Avoir le souci du détail, de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Personne dynamique, ayant de l'entregent et apte à travailler en équipe ;

Horaire de travail et rémunération

35 heures/semaine. Salaire selon la convention collective en vigueur et selon l'expérience.

Inscription

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 février 2018 à 16h00, par courriel à frochon@municipalitedelangegardien.com ou par la poste à l'adresse suivante :

Poste de préposé à l'urbanisme
a/s M. François Rochon, Directeur de l'urbanisme
et du développement durable
Municipalité de L'Ange-Gardien
1177 Route 315
L'Ange-Gardien (Québec) J8L 0L4

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.