



OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE COMMUNICATION POSTE A TEMPS PARTIEL (21 heures par semaines) (Homme ou femme)

La Municipalité de L'Ange-Gardien, municipalité en périphérie de la Ville de Gatineau, connaît un développement soutenu depuis une quinzaine d'année. Elle offre des conditions compétitives et un climat de travail sain à tout son personnel.

Résumé des fonctions

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs et secrétaire-trésorière adjointe, le titulaire du poste assure la mise en œuvre de la politique de communication de la Municipalité dans le but d'assurer des relations saines, coordonnées et adéquates entre l'administration municipale et le public et les médias.

Qualifications/qualités requises

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales en relations publiques ou en communication ;
- Expérience minimum de deux (2) ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Bonne habileté à utiliser la langue anglaise parlée et écrite ;
- Être à l'aise avec l'utilisation et la gestion des nouveaux outils de communication (médias sociaux, site internet, blogues, etc.) ;
- Avoir le souci du détail, de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Être disposé à suivre toute formation offerte relativement aux tâches demandées ;
- Personne dynamique, ayant de l'entregent et apte à travailler en équipe ;

Horaire de travail et rémunération

21 heures/semaine. Salaire selon la convention collective en vigueur et selon l'expérience.

Les besoins de la Municipalité en termes de communication étant sans cesse en progression, le nombre d'heure de travail hebdomadaire pourrait être augmenté progressivement jusqu'à un temps plein (35 h/semaine) à compter de 2019.

Inscription

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 février 2018 à 16h00, par télécopieur au numéro (819) 986-8349, par courriel à mstamour@municipalitedelangegardien.com ou par la poste à l'adresse suivante:

Poste d'agent de communication
a/s Mme Maude St-Amour, Directrice des services administratifs
et secrétaire-trésorière adjointe
Municipalité de L'Ange-Gardien
1177 Route 315
L'Ange-Gardien (Québec) J8L 0L4

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.