



Plan d'action 2015-2017 avec indicateurs de suivis « Pour la qualité de vie de nos aînés »



La municipalité de L'Ange-Gardien se fait un plaisir de dévoiler le plan d'action 2014-2017, à partir des besoins réels de sa population aînée. Pour ce faire, six champs d'action ont été retenus:

- ❶ Services de santé et Soutien communautaire
- ❷ Transport
- ❸ Vie sociale et récréative
- ❹ Espaces extérieurs
- ❺ Habitat
- ❻ Communication

Ce plan d'action est évolutif; d'autres actions pourraient s'ajouter en cours de route en fonction de l'implication de partenaires et de la mobilisation du milieu.

Le comité de suivi du Plan d'action tiendra la Municipalité au courant des résultats afin de procéder, s'il y a lieu, à des ajustements.

En considération des énoncés du sondage, les actions présentées dans ce plan sont considérées comme importantes pour les aînés.

SERVICES DE SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

Constat : La perte d'autonomie fait peur aux aînés de L'Ange-Gardien. Ils auront besoin de soins à domicile, de transport adapté, de visites d'amitié, d'accompagnement, d'aide et de soutien à l'entretien extérieur.

Objectif : Faire activement la promotion des services existants pour inciter les aînés à s'en servir.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
1	Mettre à la disposition des aînés une banque de noms de gens désireux d'offrir leur aide pour des travaux d'entretien (Aide entretien maison, Transport adapté, Aide alimentaire, Accompagnement, etc.).	x	x	x	1) Comité de suivi 2) Municipalité	\$ minime	Déposer dans le présentoir à la Municipalité la liste des gens désireux d'aider et en informer les citoyens	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
2	Établir un protocole en termes de non responsabilité et s'assurer que ce soit bien compris des aînés.	x			1) Comité de suivi 2) Municipalité	\$ minime	Rédiger et faire adopter le protocole et en faire référence dans la liste des gens désireux d'aider	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
3	Organiser des occasions de rencontres pour les aînés.	x	x	x	1) Comité de suivi 2) Municipalité 3) Aînés	\$ minime	Consulter les aînés à savoir quels genres de rencontres ils veulent, à quelle fréquence et endroits. Collaboration des aînés.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

TRANSPORT

Constat : Les aînés soutiennent que pour rester à L'Ange-Gardien, il faut être en santé. Si on est réduit dans nos déplacements, il devient plus difficile de demeurer à L'Ange-Gardien. Les aînés se demandent où et comment ils pourraient obtenir ce transport mieux adapté à leur situation.

Objectif : Implanter un projet pilote de transport collectif ou de navette pour assurer la mobilité de la population.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
4	Créer un comité de transport pour examiner les possibilités d'un réseau de transport ou de navette à l'intérieur de L'Ange-Gardien et vers Buckingham et les autres secteurs de Gatineau pour permettre aux aînés de se rendre à leurs activités (Partenariat avec entreprises de transport privées (minibus, taxis) / Centre Action Génération / CLSC).		x	x	1) Municipalité 2) Comité de transport 3) Comité de suivi 3) MRC	\$ minime	Mettre en place un comité municipal de transport incluant 1 ou 2 aînés. Discuter des besoins et des possibilités. Discuter avec la MRC et le CAGA.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
5	Que ce comité de transport examine la possibilité de se joindre au comité de transport de la MRC.		x		1) Municipalité 2) Comité de transport 3) Comité de suivi 4) MRC	\$ minime	En discuter avec la municipalité et la MRC	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

VIE SOCIALE ET RÉCRÉATIVE
Constat : Les aînés expriment le besoin de se rencontrer, de créer des liens entre les gens de l'Ange-Gardien, de développer un sentiment d'appartenance à L'Ange-Gardien.

Objectif : Trouver les façons de rassembler les aînés dans des lieux intérieurs et extérieurs (locaux, salles, terrains, parcs, etc.) et établir des moyens d'information continus.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
6	Former un comité social et culturel (3-5 personnes) qui s'adjoindrait à la Municipalité de L'Ange-Gardien qui aurait comme tâches de: Dresser l'inventaire des lieux ou structures de la Municipalité pour les loisirs des aînés. Établir un calendrier d'accès aux locaux, salles, terrains, parcs, etc. afin que les aînés puissent s'organiser des activités. Se charger de la promotion de ces lieux et des activités	x	x	x	1) Municipalité (DG vs Urbanisme vs Hygiène du milieu & Parcs) 2) Comité social en soutien	Budget annuel des loisirs Bénévoles	Recruter 3-5 aînés intéressés à s'impliquer dans les actions. - Inventaire loisirs - Calendrier des lieux d'activités . Promotion	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
7	Élaborer une politique d'utilisation des infrastructures accessibles aux activités.	x			1) Municipalité	Personnel en place	Rédiger et adopter par résolution ladite politique. Promotion.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
8	Faire des demandes de subventions dans le cadre de programmes d'infrastructures gouvernementales pour permettre la réalisation de travaux de construction, de réfection ou d'agrandissement d'infrastructures utilisées par les aînés (Pic-Mada, Le Pacte rural, autres)	x	x	x	1) Municipalité 2) Comité de suivi en soutien	\$ minime	Identifier 1 ou 2 projets. Faire les demandes de subvention appropriée	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
9	Former un comité patrimonial en se servant des connaissances des aînés: -Inventaire des acquis patrimoniaux -Transmission du savoir, des souvenirs -Exploration d'un circuit patrimonial -Collection et exposition Assurer une visibilité à travers le Québec	x	x	x	1) Municipalité 2) Comité de suivi en soutien	\$ minime	Inviter les aînés (avis dans le Bulletin et l'Envol) à participer à une rencontre patrimonial et former un comité de gesn intéressés à poursuivre le projet.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

ESPACES EXTÉRIEURS

Constat : Des parcs existent dans certains districts mais, on constate qu'ils ne sont pas nécessairement aménagés en fonction des aînés. L'accès aux infrastructures et aux services n'est pas suffisamment annoncé.

Objectif : Aménager et installer des équipements afin de répondre davantage aux besoins des aînés.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
10	Poursuivre les démarches déjà amorcées pour développer un terrain de jeux pour aînés (fers, pétanques, shuffle board, badminton, cartes, etc) (Organismes et privés)	x	x	x	1) Hygiène du milieu & Parcs 2) Comité social	Subvention	Poursuivre les demandes de subvention. Débuter les travaux si subventions.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
11	Modifier partiellement les parcs existants pour les rendre accessibles aux aînés et aux personnes de toutes les générations (Jeux de fers, pétanques, présentoirs, abris, bancs, etc).		x	x	1) Hygiène du milieu & Parcs 2) Comité social	Budget Loisirs et Subvention	Que le comité social identifie spécifiquement les modifications à apporter dans chacun des parcs. Faire rapport à l'Urbanisme & Hyg. du milieu & Parcs.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
12	Développer graduellement des pistes multifonctionnelles vélo marche avec des activités d'interprétation.	x	x	x	1) Urbanisme 2) Comité	Subvention	Avec l'aide du comité social et d'aînés désireux d'utiliser les pistes, identifier sommairement un tracé. En faire part à l'Urbanisme & Hyg. du milieu & Parcs.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

ESPACES EXTÉRIEURS (Suite)

Constat : Des parcs existent dans certains districts mais, on constate qu'ils ne sont pas nécessairement aménagés en fonction des aînés. L'accès aux infrastructures et aux services n'est pas suffisamment annoncé.

Objectif : Aménager et installer des équipements afin de répondre davantage aux besoins des aînés.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
13	Que MADA dépose ses recommandations à qui de droit et en temps et lieu quant à la place des aînés dans l'occupation éventuelle de Champboisé.				1) Comité de suivi	\$ minimales	Dans un 1er temps, lors de chaque activité ayant lieu à Champboisé, installer un lieu d'accueil et information aux aînés (dépliants, slogan, etc.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

HABITAT

Constat : Le sondage révèle que les aînés veulent demeurer dans leur maison le plus longtemps possible et obtenir de l'aide. Le besoin de résidences pour personnes âgées n'est pas prioritaire pour le moment.

Objectif : Soutenir les aînés dans leur demande d'aide pour demeurer dans leur maison.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
14	Faire connaître l'accès aux programmes gouvernementaux de rénovation des habitations.		x	x	1) Urbanisme	Subvention	Identifier clairement les programmes en question. Informers les aînés. Poursuivre les demandes de subventions.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
15	Mandater un membre du comité de suivi pour prendre la relève sur le comité de maintien à domicile à L'Ange-Gardien (financé par le PALSIS).	x	x	x	1) Comité de suivi 2) Municipalité		Identifier un membre volontaire. L'appuyer dans ses interventions.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
16	Maintenir la réglementation qui s'applique aux logements additionnels complémentaires qui facilite le maintien à domicile des aînés.		x	x	1) Urbanisme		Faire davantage la promotion de la réglementation dans un avis spécifique aux aînés.			

COMMUNICATION

Constat : L'information relative à l'accessibilité aux services, activités et structures sur le territoire de la Municipalité de L'Ange-Gardien pour les loisirs intérieurs et extérieurs et la pratique des arts n'est pas suffisamment diffusée.

Objectif : Améliorer les outils et mécanismes de communication afin de promouvoir activement les services existants et faciliter la participation aux loisirs.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
17	Mettre en place un comité bénévole pour aider le directeur général à diffuser l'information aux aînés. Les moyens suivants pourraient être retenus: Développer un guide d'information générale conçu pour les aînés (Inventaire des lieux d'accès, horaire, activités, comité et mandat). Faire connaître par mémo et affichage l'accessibilité de la salle municipale et les possibilités d'utilisation par les aînés. Maintenir à jour et distribuer la Liste d'échange d'information aux aînés. Cette liste est transmise actuellement par courriel aux aînés qui s'y inscrivent. Afficher une liste de personnes désireuses d'offrir leur aide (accompagnement aux activités et sorties, covoiturage au centre-ville, entraide entre voisins, etc.)	x	x	x	1) DG 2) Comité de bénévoles	Budget annuel	Recruter des aînés pour constituer le comité de bénévoles. Préparer un calendrier des projets d'information réalisables. Faire la diffusion aux aînés par la poste, par affichage dans les parcs et à la municipalité. Autres moyens.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
18	S'assurer que le protocole de non responsabilité vis-à-vis les personnes désireuses d'offrir leur aide soit bien compris des aînés.	x			1) DG		Voir ce qui précède	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
19	Intégrer les activités des aînés dans le calendrier municipal	x	x	x	1) DG	Budget annuel	Travailler ce projet avec la directeur general.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

COMMUNICATION (Suite)

Constat : L'information relative à l'accessibilité aux services, activités et structures sur le territoire de la Municipalité de L'Ange-Gardien pour les loisirs intérieurs et extérieurs et la pratique des arts n'est pas suffisamment diffusée.

Objectif : Améliorer les outils et mécanismes de communication afin de promouvoir activement les services existants et faciliter la participation aux loisirs.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
20	Réserver une fenêtre sur le site Web de la Municipalité pour les aînés.	x	x	x	1) DG	Budget annuel	Travailler ce projet avec la directeur general	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
21	Faire parvenir, une fois par année, une invitation aux aînés de L'AG à participer à une activité dans le but de faire meilleure connaissance entre aînés. Organiser une fois par année, une activité dédiée aux aînés.	x	x	x	1) DG et Urbanisme 2) Comité social	Budget annuel	Identifier précisément l'activité à retenir et l'organiser avec l'aide des aînés.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
22	Promouvoir les programmes et les services de santé et de soutien communautaire disponibles à proximité pour les aînés de L'Ange-Gardien et ceux existants dans notre municipalité (PAIR, CLSC, CAGA, Loisirs à Buckingham, Ligne de services 211, etc).	x	x	x	1) DG	Budget annuel	Rencontrer les organismes et partenaires. Identifier les services dédiés aux aînés. Promotion adéquate.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	

COMMUNICATION (Suite)

Constat : L'information relative à l'accessibilité aux services, activités et structures sur le territoire de la Municipalité de L'Ange-Gardien pour les loisirs intérieurs et extérieurs et la pratique des arts n'est pas suffisamment diffusée.

Objectif : Améliorer les outils et mécanismes de communication afin de promouvoir activement les services existants et faciliter la participation aux loisirs.

	ACTIONS	2015	2016	2017	1) Responsable 2) Partenaire	Ressources	Résultats attendus	Atteinte des résultats	Raisons de l'écart entre les résultats attendus et les résultats atteints	Commentaires
23	Recueillir les opinions et besoins des aînés (aux 3 ans + ou -)			x	1) DG et Urba.	Budget annuel	Tenir une rencontre des aînés en 2017	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	
24	Assurer la diffusion de l'information destinée aux aînés en fonction des six champs d'action retenus.	x	x	x	1) DG et Urba.	Budget annuel	Établir un calendrier de diffusion de l'information aux aînés et le mettre en œuvre.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> RH <input type="checkbox"/> Manque d'Info <input type="checkbox"/> Le contexte <input type="checkbox"/> Autres	