



## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT DE COMMUNICATION POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN (Homme ou femme)

La Municipalité de L'Ange-Gardien, municipalité en périphérie de la Ville de Gatineau, connaît un développement soutenu depuis une quinzaine d'année. Elle offre des conditions compétitives et un climat de travail sain à tout son personnel.

#### **Résumé des fonctions**

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs et secrétaire-trésorière adjointe, le titulaire du poste assure la mise en œuvre de la politique de communication de la Municipalité dans le but d'assurer des relations saines, coordonnées et adéquates entre l'administration municipale, le public et les médias. Il assume également la gestion et le suivi des demandes d'accès à l'information et participe à l'organisation d'activités communautaires.

#### **Qualifications/qualités requises**

- Diplôme d'études collégiales en relations publiques ou en communication ;
- Expérience minimum de deux (2) ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Bonne habileté à utiliser la langue anglaise parlée et écrite ;
- Être à l'aise avec l'utilisation et la gestion des nouveaux outils de communication (médias sociaux, site internet, blogues, etc.) ;
- Avoir le souci du détail, de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Être disposé à suivre toute formation offerte relativement aux tâches demandées ;
- Personne dynamique, ayant de l'entregent et apte à travailler en équipe ;

#### **Horaire de travail et rémunération**

Poste permanent, temps plein, 35 heures/semaine. Salaire selon la classe 5 de l'échelle salariale de convention collective en vigueur et selon l'expérience, soit de 52 816 \$ à 62 899\$ annuellement.

#### **Inscription**

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 janvier 2021 à 16h30, par courriel à [mstamour@municipalitedelangegardien.com](mailto:mstamour@municipalitedelangegardien.com) ou par la poste à l'adresse suivante:

Poste d'agent de communication  
a/s Mme Maude St-Amour, Directrice des services administratifs  
et secrétaire-trésorière adjointe  
Municipalité de L'Ange-Gardien  
1177 Route 315  
L'Ange-Gardien (Québec) J8L 0L4

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.