



Demande de certificat d'autorisation de changement d'usage commercial

Coût : 125.00\$

INFORMATIONS POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- Ceci constitue une demande d'étude du dossier en vue de l'obtention du permis.
- Aucuns travaux ne peuvent être entrepris avant d'avoir obtenu le permis.
- Veuillez remplir toutes les informations demandées dans ce formulaire avec le maximum de précisions.
- La Municipalité a un délai de trente (30) jours pour émettre le permis lorsque la demande est jugée complète.
- Le paiement des frais est exigé à l'ouverture de la demande.
- L'information incluse dans ce formulaire n'est qu'une partie de la réglementation. Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le service d'urbanisme.
- Tout changement doit faire l'objet de l'approbation de l'officier désigné.
- Veuillez communiquer au (819) 986-7470 au poste 225 lorsque les travaux seront complétés.

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC VOTRE DEMANDE DE PERMIS

1. Plans à l'échelle indiquant : - L'aménagement intérieur AVANT et APRÈS le changement d'usage; - L'usage de chacune des pièces.	<input type="checkbox"/>
2. Plan d'aménagement extérieur (entreposage, stationnement, etc.)	<input type="checkbox"/>
3. Attestation d'un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec indiquant : - Que l'installation septique est conforme à l'usage prévu.	<input type="checkbox"/>
4. Description du projet (équipement, machineries, véhicules, employés, etc.)	<input type="checkbox"/>
5. Formulaire de demande de certificat d'autorisation d'affichage (peut nécessiter un permis)	<input type="checkbox"/>

DISPOSITIONS RELATIVES AU CHANGEMENT D'USAGE

1. Règlement 19-RM-04 de l'article 5 – Bruit (voir règlement annexé).
2. Règlement 98-003 de l'article 5.2 – Entreposage extérieur (voir règlement annexé).

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom(s) du/des propriétaire(s) :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone résidence :

Téléphone travail :

Téléphone cellulaire :

Courriel :

INFORMATIONS SUR LE COMMERCE

Usage actuel du local :

Superficie du bâtiment :

Type de Commerce:

Nom de l'entreprise :

No RBQ :

Nombres de véhicules commerciaux :

Entreposage extérieur (endroit, type nombre) :

Nombre de stationnements :

Nombre d'employés:

Date d'occupation :

Date de début des activités :

Heures d'ouverture

Lundi :

Mardi :

Mercredi :

Jeudi :

Vendredi :

Samedi :

Dimanche :

