



## Demande de certificat d'autorisation de changement d'usage commercial

Coût : 125.00\$

### INFORMATIONS POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- Ceci constitue une demande d'étude du dossier en vue de l'obtention du permis.
- Aucuns travaux ne peuvent être entrepris avant d'avoir obtenu le permis.
- Veuillez remplir toutes les informations demandées dans ce formulaire avec le maximum de précisions.
- La Municipalité a un délai de trente (30) jours pour émettre le permis lorsque la demande est jugée complète. Après un délai de 180 jours, la municipalité peut clore un dossier de demande incomplète.
- Le paiement des frais est exigé à l'ouverture de la demande.
- Les taxes municipales doivent être payées.
- L'information incluse dans ce formulaire n'est qu'une partie de la réglementation. Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le service d'urbanisme.
- Tout changement apporté lors des travaux doit faire l'objet de l'approbation de l'officier désigné.
- Veuillez communiquer au (819) 986-7470 au poste 225 lorsque les travaux seront complétés.

### DOCUMENTS À FOURNIR AVEC VOTRE DEMANDE DE PERMIS

<b>1. Plans à l'échelle indiquant (si applicable) :</b> - L'aménagement intérieur AVANT et APRÈS le changement d'usage ; - L'usage de chacune des pièces.	<input type="checkbox"/>
<b>2. Plan d'aménagement extérieur (entreposage, stationnement, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Attestation d'un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec indiquant (si applicable) :</b> - Que l'installation septique est conforme à l'usage prévu.	<input type="checkbox"/>
<b>4. Description du projet (équipement, machineries, véhicules, employés, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Formulaire de demande de certificat d'autorisation d'affichage (peut nécessiter un permis)</b>	<input type="checkbox"/>

### DISPOSITIONS RELATIVES AU CHANGEMENT D'USAGE

1. **Règlement 19-RM-04, article 5** – Bruit (voir règlement annexé).
2. **Règlement de zonage 2025-008, article 51** – Entreposage extérieur (voir règlement annexé).

### IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

<b>Nom(s) du(des) requérant(s) :</b>		
<b>Adresse :</b>	<b>Ville :</b>	<b>Code postal :</b>
<b>Téléphone résidence :</b>	<b>Téléphone travail :</b>	
<b>Téléphone cellulaire :</b>	<b>Courriel :</b>	

### INFORMATIONS SUR LE COMMERCE

Type de commerce :			
Nom de l'entreprise :			No RBQ :
Nombres de véhicules commerciaux :			
Entreposage extérieur (endroit, type nombre) :			
Nombre de stationnements :		Nombre d'employés :	
Date d'occupation :		Date de début des activités :	
<b>Heures d'ouverture</b>			
Lundi :		Mardi :	
Mercredi :		Jeudi :	
Vendredi :		Samedi :	
Dimanche :			

