

# Préposé(e) à l'entretien des immeubles

Poste permanent à temps plein  
Poste syndiqué

## Sommaire du poste

Le/la préposé(e) à l'entretien des immeubles assure le bon fonctionnement des différents bâtiments municipaux et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes afin de garantir un environnement de travail sécuritaire et fonctionnel pour tous les usagers.

## Tâches principales

- Effectuer les inspections régulières des équipements et des installations du bâtiment et voir à l'entretien de ceux-ci (chauffage, ventilation, climatisation, électricité, plomberie, systèmes de sécurité, etc.);
- Diagnostiquer et réparer les pannes ou dysfonctionnements des équipements;
- Assurer la maintenance et l'entretien des installations et infrastructures (murs, toitures, fenêtres, portes, etc.);
- Vérifier et entretenir les systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération, d'éclairage, d'irrigation et de sécurité;
- Veiller à la mise en conformité des installations avec les normes de sécurité et les réglementations en vigueur;
- Planifier et exécuter les travaux de réparation selon les priorités;
- Gérer les stocks de matériaux nécessaires aux réparations et entretiens (peintures, outils, pièces de rechange, etc.);
- Participer à l'élaboration de projets d'amélioration des bâtiments;
- Prendre en charge les demandes de maintenance et d'entretien effectuées par les employés;
- Travailler en collaboration avec les autres départements et les sous-traitants pour coordonner les travaux d'entretien, de réparation et de rénovation;
- Rédiger des rapports d'intervention et des demandes de maintenance;
- Toute autre tâche connexe, à la demande de son supérieur.

## Exigences minimales

- Détenir un DEP en entretien général d'immeubles ou dans un domaine connexe;
- Détenir un minimum de deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Détenir une attestation du cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Connaître les normes de sécurité et des réglementations du bâtiment.

## Compétences recherchées

- Capacité à diagnostiquer des problèmes techniques et à trouver des solutions rapidement;
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'autonomie et du souci du détail;
- Capacité à répondre efficacement aux requêtes internes et à gérer des priorités multiples;
- Faire preuve de polyvalence, de débrouillardise et d'habiletés manuelles dans l'exécution de travaux variés d'entretien et de réparation.

## Ce que nous t'offrons

- Un emploi permanent à temps plein;
- Un horaire de 40 heures par semaine;
- Un horaire d'été avantageux - les employés cols bleus terminent à 11h les vendredis;
- Un taux horaire selon la classe 4 de l'échelle salariale de la convention collective, soit de 30,73\$ à 36,58\$;
- Un régime d'assurance collective et régime de retraite avec contribution de l'employeur;
- Des banques de congé compétitives (vacances, fériés, mobiles et maladies).

**Soumettez votre candidature au plus tard le 22 septembre 2026, 16 h par courriel à [mboisvenue@municipalitedelangegardien.com](mailto:mboisvenue@municipalitedelangegardien.com) ou en personne à l'adresse suivante:**

**a/s Mariève Boisvenue, conseillère en ressources humaines  
Municipalité de L'Ange-Gardien, 1177 Route 315, L'Ange-Gardien (Québec) J8L 0L4**

**Envoyez-nous votre candidature!**